**PERSONEL GÖREV TANIMLARI FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kurumu** |  |
| **Birimi** |  |
| **Alt Birimi** |  |
| **Görev Adı** |  |
| **Adı - Soyadı** |  |
| **Görev Devri Yapacağı Kişi/Kişiler** |  |
| **Görev Amacı** |  |
| **İlgili Mevzuat** |  |
| **Bu İş İçin Gerekli Bilgi-Beceri ve Yetenekler** |  |
| **İç Kontrol Standardı** |  |
| **İç Kontrol Genel Şartı** |  |
| **Temel İş ve Sorumluluklar** |  |
| **KABUL EDEN**Bu dokümanda açıklanan Temel İş ve Sorumluluklarımı okudum. Temel İş ve Sorumluluklarımı belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum. **Gün/Ay/Yıl** **Adı - Soyadı:****Unvanı:** **İmza:** |
| **ONAYLAYAN****Gün/Ay/Yıl****Adı - Soyadı****Unvanı** |

**BİRİM GÖREV TANIMLARI FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kurumu** |  |
| **Birimi** |  |
| **Alt Birimi** |  |
| **Görev Amacı** |  |
| **İlgili Mevzuat** |  |
| **İç Kontrol Standardı** |  |
| **İç Kontrol Genel Şartı** |  |
| **Temel İş ve Sorumluluklar** |  |
| **HAZIRLAYAN: ONAYLAYAN:****Adı - Soyadı:** **Unvanı:** **İmza:**  |